**Приложение № 3** к объявлению о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности в Вологдастате

**Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации**

**представляет следующие документы:**

а) личное заявление (заявление);

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с фотографией (размером 3х4, без уголка) (бланк анкеты; образец заполнения анкеты);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное об­разование, квалифика­цию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудо­вую (служебную) деятельность граж­данина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по же­ланию гражданина - о дополнитель­ном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, учено­го звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или её прохождению (заключение медицинского учреждения формы № 001-ГС/у);

е) справку-объективку (справка-объективка, образец заполнения справки-объективки).

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

согласие на обработку персональных данных в Вологдастате;

согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Гражданский служащий Вологдастата, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя и согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, представляет заявление на имя руководителя Вологдастата, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии, согласие на обработку персональных данных в Вологдастате и согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Копии документов, представленные без подтверждения оригиналов, обязательно должны быть заверены нотариально.

Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (государственному служащему) в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган подлежит проверке.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.